

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
От 30.08.2023 г.

Согласовано:
Зам. директора по УВР
Ю.А. Мехрякова



Утверждаю:
Директор школы
Р.Ц. Гатаурова
Приказ № 170
от 30.08.2023 г.



План работы школьной библиотеки
на 2023 — 2024 учебный год

Разработчик программы:
Педагог-библиотекарь
Сунагатова В.Ф.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учитель труда и начальных классов
	Создание и поддержание комфортных условий для	постоянно	педагог-библиотекарь

	работы читателей		
	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
	Организация выставок просмотра новых книг	по мере поступления	педагог-библиотекарь
	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библиотеку сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь
	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков,	постоянно	педагог-библиотекарь

	проведение тематических обзоров)		
	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог- библиотекарь, педагоги – предметники
	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель- май	педагог- библиотекарь, руково дители УМО
	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог- библиотекарь
	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог- библиотекарь
	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог- библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
	Обслуживание учащихся школы согласно	постоянно	педагог –

	расписанию работы библиотеки		библиотекарь
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители

	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь- декабрь	педагог- библиотекарь, кл. руководители
	<u>7-9 классы:</u> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь- февраль	педагог- библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог- библиотекарь
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (<u>Приложение № 1</u>)	постоянно	педагог- библиотекарь
	Выставки книг-юбиляров (<u>Приложение № 2</u>)	постоянно	педагог - библиотекарь
	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
	Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	педагог - библиотекарь
	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь
	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
9. Организационная работа			
	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
	Самообразование: - Изучение локальных актов, касающихся	постоянно	педагог - библиотекарь

	<p>работы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 		
	<p>Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение семинаров - Участие в работе тематических круглых столов - Присутствие на открытых мероприятиях - Индивидуальные консультации - Участие в конкурсах 	постоянно	педагог - библиотекарь
	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год – год Российской академии наук

Юбилеи:

9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя
5 декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»

175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»

165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»

165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»

160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»

155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»

150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»

120 лет Л.Н. Толстой «После бала»

200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет Ершов П. «Конек-горбунок»

190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»